

УТВЕРЖДАЮ  
ВРИО директора колледжа  
Е.В. Сушко  
Приказ №119, от 11.12.2020г.

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**для педагогических работников**  
**ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»**  
**по реализации образовательных программ среднего профессионального образования с**  
**применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. Определить перечень разделов, тем рабочих программ преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, запланированных в учебном плане на период дистанционного обучения, которые:

- могут быть реализованы с помощью онлайн обучения и могут осваиваться в свободном режиме.
- требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером
- невозможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Внести изменения в рабочие программы преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик в части календарно-тематического планирования.

3. Актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы (видео-материалы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде, мультимедийные материалы — презентации и т.д.) по преподаваемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, запланированных в расписании занятий, проводимых с использованием электронного обучения (далее — ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ).

4. Для учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, проведение которых невозможно в электронном формате, с руководством образовательной организации согласовать очное расписание проведения занятий.

5. Для учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме, сформировать перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (из списка на

сайте Минпросвещения

Через классных руководителей и каналы коммуникации (e-mail, WhatsApp, Viber, Вконтакте скайп, zoom) с обучающимися довести до обучающихся способы контроля освоения онлайн-курсов и их учета для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам/

**6.** Совместно с руководством Колледжа при необходимости сформировать расписания онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время.

Местонахождение преподавателя во время проведения онлайн-занятия согласуется с руководством Колледжа.

Педагогическим работникам предоставляется гибкий график работы с целью эффективной организации учебного процесса.

Педагогические работники могут проводить онлайн-занятия как в оборудованных аудиториях Колледжа, так и из дома.

**7.** Обеспечить проведение занятий согласно расписанию онлайн-занятий. Педагогическим работникам рекомендуется обеспечить ежедневное напоминание обучающимся о запланированных занятиях (через классного руководителя), заблаговременно проверить выполнение технических требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия, подготовить сопровождающие наглядные материалы (при необходимости).

Во время проведения занятия, проводить фиксацию посещения обучающимися занятия.

**8.** Организовать процедуры оценки текущей успеваемости с использованием средств электронной среды Колледжа, электронных сервисов тестирования и других средств — e-mail, WhatsApp, Viber, Discord, Вконтакте скайп, zoom, облачных сервисов Google)

Процедура оценивания должна включать в себя возможность альтернативных форм предоставления ответов на вопросы (например, замена устного ответа письменным) в зависимости от специфики нарушений конкретного обучающегося.

**9.** Обеспечить по возможности постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи.